

Riktlinjer för radering av projektlagring inom SNIC

Upprättad 2021-05-31

1 Introduktion

Föreliggande dokument behandlar processen för radering av projektlagring vid SNIC:s lagringsresurser vid SNIC-centrum. Policy, nomenklatur och förutsättningar framgår av dokumentet *Policy för projektlagring inom SNIC* dnr SNIC 2018/39.

2 Hantering av projektlagring vid projekttidens slut

Projektet som lagras är kopplad till avslutas datum **D**. Om PI, dess proxy, eller ansvarig på aktuellt lärosäte meddelat att projektet kan tas bort raderas det.

Vid **D-30** dagar får PI och ev. proxy-PI varning om att projektet håller på att ta slut. Så snart som data som lagras inom projektet raderats, förlängts eller knutits till ett annat projekt upphör påminnelserna till PI m.fl. enligt nedan och raderingsprocessen avslutas.

Vid **D**, eller så snart som möjligt därefter, skickas e-post till PI och projektmedlemmar.

Vid **D+30** dagar skyddas projektet mot tillkommande lagring. Deltagarna i projektet skall fortfarande kunna läsa och radera data. Tekniskt kan det t.ex. lösas genom att sätta kvota till noll. E-post med information till PI och projektmedlemmar skickas ånyo med upprepning var 7:e dag.

Vid **D+60** dagar, eller så snart som möjligt därefter, görs katalogen osynlig för deltagarna i projektet. Samtidigt kontaktas PI+proxy, om det låter sig göras med rimlig insats, för att bekräfta att de nåtts av informationen att projektet kommer att raderas. Rimlig insats får bedömas ifrån fall till fall, maximalt 2-3 timmars arbete under perioden **D+60** till **D+90**. Såväl kontaktvägar som framgår av SUPR som andra kanaler, t.ex. via heminstitutionen, kollegor/chefer till PI, telefon eller annat, kan användas. I de fall forskningsdatakontoret för PI är känt, meddelas också det skriftligen med begäran om återkoppling inom två veckor ifall data skall raderas eller om de vill ta på sig kostnaden för fortsatt lagring. Vid **D+60**, eller så snart som möjligt därefter, informeras också forskningsdatakontor/motsv. om det angivits i datahanteringsplanen eller om PI befinner sig vid ett lärosäte där detta är känt, om situationen.

Om det finns goda skäl att förlänga projektets avvecklingstid kan PI ansöka om förlängning.

PI ska bistås för att underlätta avveckling, t.ex. genom att tillhandahålla fillistningar eller rättighetsförändringar.

Om PI inte har möjlighet att avveckla lagringsprojektet må PI erbjudas att behålla det mot ersättning. Forskningsdatakontoret för PI underrättas i förekommande fall. Raderingsprocessen avslutas i så fall, och PI övergår till ett annat avtalsförhållande än som projektlagringsanvändare.

I annat fall raderas data efter **D**+90 dagar.

Manuella kontakter och åtgärder under raderingsprocessen skall dokumenteras i projektinformationen i SUPR.